

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০১০.২১.৩৫৬

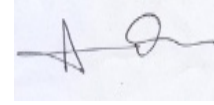
তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮

১৯ জুলাই ২০২১

বিষয়: এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS), ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতির
স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS), ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই/২০২০ - জুন/২০২১) সদয় অবগতি ও পরবর্তি কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নি: বর্ণনা মোতাবেক।



১৯-৭-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

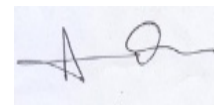
স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০১০.২১.৩৫৬/১(২)

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮

১৯ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ২) মাস্টার ফাইল, শাখা- ৪।



১৯-৭-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট- 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা-১	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	অর্জিত
						অর্জন		১	১		২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০		২	অর্জিত
						অর্জন		১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		৩	অর্জিত
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		৩	অর্জিত
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ আসন্ন আমদানি নীতি আদেশে দপ্তরের সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সংশোধনী/সংযোজনীর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরিত প্রস্তাব	১০	%	প্রিনিক দপ্তর	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.১২.২০			১০	অর্জিত
					০	অর্জন	২৬.০৯.২০২০				২৬.০৯.২০২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধু হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমৃদ্ধ স্বতন্ত্র বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শাখা- ৪	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.১২.২০			১	অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০				৩০.৯.২০		

৪.২ স্বস্বওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	২	অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৩ স্বস্বওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	২	অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৪ স্বস্বওয়েবসাইটে র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	২	অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	১	অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব সমন্বয়ালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০			৩	অর্জিত
						অর্জন		২৮.১০.২০২০		২৮.১০.২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা-৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক প্রগতিপত্রিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত প্রকল্পের রিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						অত্র দপ্তর হতে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়
						অর্জন						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

৬.৩ প্রকল্পপরিদর্শন/পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনেরসুপা রিশবাস্তবায়ন	বাস্তবায়নেরহার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা					না বিধায় ৬নং প্রযোজ্য নয়
						অর্জন					

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												
৭.১ পিপিএ২০০৬-এরধারা১১(২) ওপিপিআর২০০৮-এরবিধি১৬(৬) অনুযায়ী২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা-১	৩০.৯.২০ ২৬.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০			২৬.৬.২ ১	৩	অর্জিত
						অর্জন	২৯.৯.২০২০			২৫.০৬. ২১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমেক্রয়কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	শাখা-১	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		-
						অর্জন			-	-		
৮. স্বচ্ছতাওজবাবদিহিশক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্বাস্থ্যসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রু তি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০			৩	অর্জিত
						অর্জন		৩০.১২.২০		৩০.১২.২ ০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসপরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা-১	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	২	অর্জিত
						অর্জন	৩	৩	৩	১২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখাএবং অধীনস্থ অফিসেরপরিদর্শনপ্রতিবেদনেরসুপারিশবাস্ত বায়ন	পরিদর্শনপ্রতিবেদ নেরসুপারিশবাস্ত বায়িত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয়নির্দেশমালা২০১৪অনুযায়ীনথি রশ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাস কৃত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃতনথিবিনষ্টকরণ	নথিবিনষ্টকৃত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	সকল কাজ অনলাইনে সম্পন্ন হচ্ছে
						অর্জন						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১		

৯. শূদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ সেবাগ্রহীতাদের সুবিধার্থে Query Box for Query and Complain System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২০২১	৩	অর্জিত
						অর্জন	৩১.৮.২০২০			৩১.৮.২০		
৯.২ সেবাগ্রহীতার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে Pending Warning System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২০২১	৩	অর্জিত
						অর্জন				১০.৪.২০২১		
৯.৩ সেবা সংশ্লিষ্ট নতুন জারিকৃতন অফিস আদেশ / বিজ্ঞপ্তি জানানোর লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার আইডিতে নোটিফিকেশন চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা- ৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২১	৩	অর্জিত
						অর্জন	১/০৭/২০২০			১/৭/২০		
৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে দপ্তরের সিটিজেন চার্চার সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	শাখা- ৪	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	৩	অর্জিত
						অর্জন		১	১	২		
৯.৫ দপ্তরের OLM সেবা সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের জন্য লিফলেট ও ব্রশিয়ার বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	শাখা ৪	৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০	৩	অর্জিত
						অর্জন	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০		
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শাখা-৪	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬.২১	৩	অর্জিত
						অর্জন				২০.০৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা ১	৪টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.৯.২০২০	১ ৩১.১২.২০২০	১ ৩১.৩.২১	১ ৩০.৬.২১	২	অর্জিত
						অর্জন	১ ৩০.৯.২০২০	১ ৩০.৯.২০২০	১ ৩১.৩.২১	১ ৩০.৬.২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশে অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	শাখা-১	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা				১.৫	৩	অর্জিত
						অর্জন	১.৫			১.৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ম মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীতকর্ম- পরিকল্পনাআপ লোডকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০				২	অর্জিত
						অর্জন	১০.৮.২০২০			১০.৮.২০		
১৩.২ নির্ধারিতসময়েত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্র তিবেদনসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ম ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিকপ্রতিবে দনদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনেরওপরফিডব্যাকপ্রদা ন	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা						মাঠপর্যায়েরজনব লসংকটখাকায় কর্মপরিকল্পনাপ্র ণয়নকরা হয়নি বিধায় ১২.৩ প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন						

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য মান = ৯০

অর্জিত মান = ৮৬

মোট অর্জনের শতকরা হার = ৯৫.৫৬%