

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পত্তর এর আভি শ্রুতাচর কৌশল কর্ম-গরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

পত্তর/সংস্কার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পত্তর

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					১য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন			মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১. লৌকিকত কর্মটির সত্তা আয়োজন	১.১.১ সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক-০৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১		অর্জিত	অর্জিত
১.২. লৌকিকত কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক-সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	- -	১০০ ১০০	- -		অর্জিত	অর্জিত
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক-সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	- -	- -	- -		অর্জিত	অর্জিত
১.৪. শুল্কটোর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/যত্ননিয়ম সত্তা আরোজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/যত্ননিয়ম সত্তায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক-০৪	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫ ৩৫	৩৫ ৩৬	৩৫ ৩৫	- -	- -		অর্জিত	অর্জিত
১.৫. কর্ম-গরিকৌশল উন্নয়ন টিওএসইউজ্ঞ অকেজো মালমাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও গরিখান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-গরিকৌশল	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক-২	৩০.০৯.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	৩০.০৯.২৩				অর্জিত	
১.৬. আওতাধীন মাট পর্ষায়ের কামালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত আভি শ্রুতাচর কৌশল কর্ম-গরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক-৪	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	৩১.০১.২৪ ৩১.০১.২৪	৩১.০৪.২৪ ৩১.০৪.২৪		অর্জিত	অর্জিত

মোঃ বাজল আল-হাসেন রাজ
নির্বাহী অধিদায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পত্তর

মোঃ বাজল আল-হাসেন রাজ
সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পত্তর

১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
১.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.১.১ কয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সরকারী নিয়ন্ত্রক-২	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩				আর্জিত	
	১.১.২ কয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সরকারী নিয়ন্ত্রক-২	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০		
১.২. অনুমোদিত আর্থিক কয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	১.২.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সরকারী নিয়ন্ত্রক-২	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৩০	৩০	আর্জিত	আর্জিত
	১.২.২. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা						
১.৩. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	১.৩.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা					অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি বিধায় প্রয়োজ্য নয়	
	১.৩.২ প্রকল্পের সম্পদ (মানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা						
৩. শ্রমচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বায়ত্ত্ব অধ্যয়ন কার্যক্রম												
৩.১. সরকারি মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	সরকারী নিয়ন্ত্রক-২	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৪		-
	৩.১.২ আয়োজিত গনশুনানী	৪	সংখ্যা	সরকারী নিয়ন্ত্রক-৪	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		আর্জিত
৩.৩. প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরসহ সকল আঞ্চলিক দপ্তরের OLM ডাশবোর্ড মনিটর প্রতিবেদন পরীক্ষণ	[৩.৩.১] প্রতিবেদন পরীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	সরকারী নিয়ন্ত্রক-৪	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		-
				অর্জন								-
৩.৪. সকল আঞ্চলিক দপ্তরকে ডি-নথির আওতা নিয়ে আসা	৩.৪.১ ডি-নথি চালুকৃত	৪	তারিখ	সরকারী নিয়ন্ত্রক-৪	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৪		-
				অর্জন								-
৩.৫. আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম পরীক্ষণ	দপ্তর পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	সরকারী নিয়ন্ত্রক-২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		-
				অর্জন								২

৩০/০৬/২০২৪

স্বাক্ষর

মোঃ কাজল আহমেদ
নিকাই অফিসার
কমান্ডিং ও রঙিন অংশ নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার