

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----|-----------|----------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১ সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী নিয়ন্ত্রক-০৪ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | অর্জিত | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সহকারী নিয়ন্ত্রক-সকল শাখা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | অর্জিত | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী নিয়ন্ত্রক-সকল শাখা | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | অর্জিত | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সহকারী নিয়ন্ত্রক-০৪ | ২ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | | অর্জিত | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অ্যেক্সেস সিস্টেম/নৈতিকতা/নৈতিকতা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সহকারী নিয়ন্ত্রক-২ | ৩০.০৯.২৩ | ১ | ৩০.০৯.২৩ | | | | ১ | | অর্জিত | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | সহকারী নিয়ন্ত্রক-৪ | ৩১.১০.২০২ | ৩ | ৩১.১০.২০ | ৩১.১০.২০ | ৩১.১০.২০ | ৩১.১০.২০ | ৩১.১০.২০ | ২৪ | | | |
| | | | | | ৩১.০৮.২৪ | | | | | | | | | | |
| | | | | | ৩০.০৮.২০২ | ৪ | | | | | | | | | |

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

