

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
শাখা-৪  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা পল্টন,  
ঢাকা-১০০০।  
www.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৭.২২.৯৪৭

তারিখ: ২৬ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১০ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩), বার্ষিক ও স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩), বার্ষিক ও স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



১০-০৭-২০২৩  
মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
সহকারী নিয়ন্ত্রক-১

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

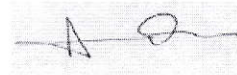
উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৭.২২.৯৪৭/১ (১)

তারিখ: ২৬ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১০ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



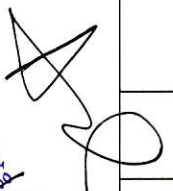
১০-০৭-২০২৩  
মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
সহকারী নিয়ন্ত্রক-১

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (পিডিএফ)
- (২) বার্ষিক ও স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (পিডিএফ)

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি											
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০					২১	২২	২৩								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭											
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপ লোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
																	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		১০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
																	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ রচনার প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		১০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
পরিবীক্ষণ ও সংস্কমতা	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়ায় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
																	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সোমনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সোমনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		১					
																	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজিক্যালগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২		১			

  
**নির্বাহী পরিচালক (আবিজা)**  
 আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা  
 সফটওয়্যার বিভাগ, বাংলাদেশ কাস্টমার্স সার্ভিসেস অথরিটি