গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেভেল-১৫

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

[**www.ccie.gov.bd**](http://www.ccie.gov.bd)

**প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর**

**বিষয়ঃ অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র (বহিঃবাংলাদেশ)**

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ

১। নামঃ ..................................................................... পদবিঃ ..........................................................

২। দপ্তরঃ .........................................................................................................................................

৩। ছুটি ভোগের তারিখ ও সময়ঃ ..................................... হতে ........................................ তারিখ পর্যন্ত ।

৪। আবেদনের তারিখঃ .........................................................................................................................

৫। পূর্বে ভোগকৃত ছুটির তারিখঃ .............................. হতে ......................................................................।

(বি:দ্র: উপরোক্ত তথ্যাদি ভুল প্রমাণিত বা পরিলক্ষিত হলে নিম্নস্বাক্ষরকারী দায়ী থাকবেন)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

৬। কার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হবে (কর্মকর্তার ক্ষেত্রে): ...........................................................................

..................................................................................................................................................

৭। সুপারিশকারী কর্মকর্তাঃ .............................. হতে .................................... তারিখ পর্যন্ত আবেদনকৃত মাসের অর্জিত ছুটি (বহি:বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা যেতে পারে।

**শাখা কর্মকর্তার** স্বাক্ষর ও সীল **প্রধান নিয়ন্ত্রক** মহোদয়ের স্বাক্ষর ও সীল