



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact).....	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৫
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা....	১৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Office of the Chief Controller of Imports & Exports)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

রূপকল্প ২০২১ (Vision 2021) বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও অধিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি সরকারের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং একটি সমৃদ্ধ ও আধুনিক বাংলাদেশ গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ত্বরান্বিতকরণের উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ দপ্তরের দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ দপ্তরের সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে এবং এ চার্টার অনুসারে সেবাপ্রার্থীগণকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে e-governance এর আওতায় সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক দপ্তরসমূহ ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে ও Website চালু করাসহ সকল তথ্যাদি নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে। তথ্য অধিকার আইনে সংশ্লিষ্ট বিধানের আলোকে এ দপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের জন্য একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হয়েছে। সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য Online Licensing Module (OLM) প্রবর্তনের কাজ চলমান রয়েছে। এ দপ্তরের গতিশীল কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধির প্রবাহমান ধারা অব্যাহত রাখার জন্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করা হচ্ছে। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে এ দপ্তরের ১০৭.৪৮ কোটি টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে, যা ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ছিল ১০২.৩০ কোটি।

• সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে জনবল সংকট। রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের স্বল্পতা, জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ একক কর্তৃপক্ষ হিসেবে নবায়নের সুযোগ না থাকা এবং বিভিন্ন শুল্ক স্টেশন ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে আন্তঃসংযোগ না থাকায় দ্রুততম সময়ে আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্য না পাওয়া।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

অটোমেশনের মাধ্যমে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণসহ দপ্তরের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও দক্ষতা আনয়নের লক্ষ্যে IFC এর সহায়তায় এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের তত্ত্বাবধানে অনলাইন লাইসেন্সিং মডিউল (OLM) এর সফল বাস্তবায়ন, দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে নতুন জনবল নিয়োগ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও গবেষণামূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্য/পরিসংখ্যান প্রাপ্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন শুল্ক স্টেশন, বাংলাদেশ ব্যাংক, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর সাথে আন্তঃসংযোগ ব্যবস্থা চালু করা।

• ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- অনলাইন লাইসেন্সিং মডিউল ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- এ দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
- সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- নতুন জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প :

দ্রুততম সময়ের মধ্যে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি), রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি), ইন্ভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে সক্রিয় ভূমিকা রাখা।

১.২. অভিলক্ষ্য :

বর্তমান বিশ্বব্যাপী অনুসৃত মুক্তবাজার অর্থনীতি ও ড্রিউটিও ফ্রেমওয়ার্কের আলোকে আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত নীতি-পদ্ধতি সহজীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা-বাণিজ্য, সম্প্রসারণ এবং দেশীয় শিল্পের স্বার্থ সংরক্ষণসহ শিল্প বিকাশের মাধ্যমে জাতীয় প্রবৃদ্ধি অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- (ক) দপ্তরের সেবা প্রদান কার্যক্রমসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা।
- (খ) সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
- (গ) আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেন্টরদের নিবন্ধন প্রদান সহজীকরণ এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- (ঘ) শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিকাশে সহায়ক ভূমিকা পালন।
- (ঙ) আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতির আলোকে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদান।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

- (ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি), রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি), ইন্ভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
- (খ) আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- (গ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান।
- (ঘ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথা: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র দপ্তর, বিসিক ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন।

সেকশন ২

দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Sources of data]
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টদের অনুকূলে নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা	নিবন্ধিত আমদানি ও রপ্তানিকারকের সংখ্যা	%	৬%	৬.৫%	৭%	৭.৫%	৮%	সকল আঞ্চলিক দপ্তর	সকল আঞ্চলিক দপ্তর
২. প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ নবায়ন	নবায়নের সংখ্যা	%	৪%	৫%	৬%	৬.৫	৭%	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক
৩. নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে Non Tax Revenue আয়	রাজস্ব আয়	কোটি টাকা	১০৭.৪৮	৭৯.৩৫	১২০.০০	১৪১.৫৪	১৫৭.৭৯	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০)	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২১)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] সেবাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা	১১	[১.১] OLM System ব্যবস্থা প্রবর্তন;	[১.১.১] OLM প্রবর্তিত;	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২০১৮	০৭/০১/২০১৯	১৪/০১/২০১৯	২১/০১/২০১৯	২৮/০১/২০১৯	-	-
		[১.২] OLM System সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার ব্যবস্থা গ্রহণ;	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার অনুষ্ঠিত;	তারিখ	৪	-	-	৩১/১০/২০১৮	০৭/১১/২০১৮	১৪/১১/২০১৮	২১/১১/২০১৮	২৮/১১/২০১৮	-	-
		[১.৩] মেলা আয়োজন;	[১.৩.১] আয়োজিত মেলা	তারিখ	২	-	-	৩০/০৯/২০১৮	০৭/১০/২০১৮	১৪/১০/২০১৮	২১/১০/২০১৮	২৮/১০/২০১৮	--	--
[২] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২১	[২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] আমদানি পারমিট জারি	[২.৩.১] জারিকৃত পারমিট	%	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] আমদানি-কারকদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	[২.৪.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	৫	--	--	৩১/১/১৯	২৮/২/১৯	৩০/৩/১৯	৩০/৪/১৯	৩০/৫/১৯	--	--
		[২.৫] আমদানি পারমিটের ডাটাবেজ প্রস্তুত	[২.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	৫	--	--	৩১/১/১৯	২৮/২/১৯	৩০/৩/১৯	৩০/৪/১৯	৩০/৫/১৯	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০)	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২১)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২৩	[৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] রপ্তানি পারমিট জারি	[৩.৩.১] জারিকৃত পারমিট	%	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি	[৩.৪.১] জারিকৃত পারমিট	%	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] রপ্তানিকারকদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	৫	--	--	৩১/১/১৯	২৮/২/১৯	৩০/৩/১৯	৩০/৪/১৯	৩০/৫/১৯	--	--
		[৩.৬] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৬.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.৭.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	১০	[৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	%	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	[৪.২.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	%	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৪.৩.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০)	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২১)	
						২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৫] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও সহজীকরণ	১০	[৫.১] আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ	[৫.১.১] বিতরণকৃত লিফলেটের কপি	সংখ্যা	৩	--	--	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	৫০০০	৫০০০	
		[৫.২] সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজনকৃত সভা	সংখ্যা	২	২	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[৫.৩] অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখা	[৫.৩.১] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকৃত অফিস ভবন	তারিখ	২										
		[৫.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেবা সহজীকরণের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৩	৪	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০	
		[৫.৫] দপ্তরের রাজস্ব আয় নিশ্চিতকল্পে প্রাপ্ত ট্রেজারী চালান যাচাইকরণ	[৫.৫.১] যাচাইকৃত ট্রেজারী চালান	%	১	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯				
			কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইট আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	--	--	--	--

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯				
			কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
		ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত**	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	
	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯	
	দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	
	ডাটাবেজ অনুযায়ী নূন্যতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯		
	সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদ সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	
	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯		
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	
	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--	
	ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯				
			কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপর্যায় সতায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	--	--	--
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

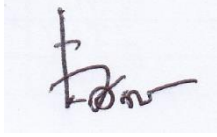
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

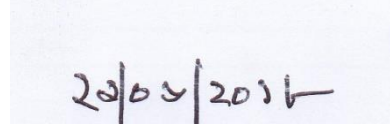
আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

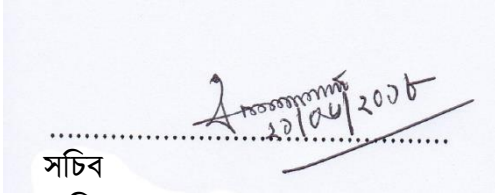
স্বাক্ষরিতঃ



.....
প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর



তারিখ



.....
সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরূপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit.
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IP	Import Permit
৭	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৮	IRC	Import Registration Certificate
৯	IPO	Import Policy Order
১০	LCA	Letter of Credit Authorisation
১১	LC	Letter of Credit
১২	TR Challan	Treasury Challan
১৩	TIN	Tax Identification Number
১৪	VAT	Value Added Tax
১৫	OLM	Online Licensing Module

সংযোজনী ২ :

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য	
১	১.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	দেশের চাহিদা মেটাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে পণ্য আমদানির লক্ষ্যে আমদানিকারকদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	১.২	আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও এডি ব্যাংক	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	--
	১.৩	আমদানি পারমিট জারি	জারিকৃত পারমিট	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য আমদানিকৃত মালামাল খালাসে আমদানি পারমিট জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	আমদানি পারমিট ইস্যু রেজিস্টার	--
	১.৪	আমদানি-কারকদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
২	২.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	দেশের রাজস্ব ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রপ্তানিকারকদের অনুকূলে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	রপ্তানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.৩	রপ্তানি পারমিট জারি	জারিকৃত পারমিট	নমুনা, বিজ্ঞাপন সামগ্রী ও উপহার দ্রব্য রপ্তানির জন্য রপ্তানি পারমিট জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	রপ্তানি পারমিট ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.৪	রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি	জারিকৃত পারমিট	মেশিনারী, ইকুইপমেন্ট ও সিলিভার মেরামত, রিফিলিং ও মেইনটেনেন্সের প্রয়োজনে রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.৫	রপ্তানিকারকদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ				
	২.৬	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	দ্রুততম সময়ের মধ্যে ইন্ডেন্টদের অনুকূলে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.৭	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও এডি ব্যাংক	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	--

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য	
৩	৩.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	৩.২	এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	৩.৩	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও এডি ব্যাংক	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	--
৪	৪.১	আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেটের কপি	আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনগণের মাঝে লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	বিতরণ রেজিস্টার	--
	৪.২	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	আয়োজনকৃত সভা	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	সভা আয়োজনের সংখ্যা	--
	৪.৩	অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকৃত অফিস ভবন	অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	অফিস ভবন	--
	৪.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেবা সহজীকরণের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেবা সহজীকরণের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	--
	৪.৫	দপ্তরের রাজস্ব আয় নিশ্চিতকল্পে প্রাপ্ত ট্রেজারী চালান যাচাইকরণ	যাচাইকৃত ট্রেজারী চালান	দপ্তরের রাজস্ব আয় নিশ্চিতকল্পে প্রাপ্ত ট্রেজারী চালান যাচাইকরণ করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	অনলাইনে যাচাইকৃত	--

সংযোজনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কাঁচামালের তালিকা ও বাৎসরিক আমদানি সীমা নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আইআরসি জারি করা যায় না।	৬০%	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।
অন্যান্য	বস্ত্র পরিদপ্তর	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কাঁচামালের তালিকা ও বাৎসরিক আমদানি সীমা নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পোষাক শিল্প কারখানা পরিদর্শনের মাধ্যমে কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আইআরসি জারি করা যায় না।	৪০%	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।