

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ/২০১৯)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শাখা-৩	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			অর্জিত
						অর্জন	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮	১৫.০৪.২০১৯	--			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	শাখা-৩	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৪.১৯			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা-১	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			অর্জিত
						অর্জন	--	১	--	--			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-২	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			অর্জিত
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	--			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	শাখা-২	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			অর্জিত
						অর্জন		২৪	১২				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আমদানি নীতি আদেশ ২০১৮-২০২১ এর খসড়া প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রণীত আমদানি নীতি	১০	তারিখ	শাখা-৩	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩১.০৫.১৯			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শাখা-৩	অ: বার্ষিকী	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫.০১.১৯	--	২৫.০৬.১৯			অর্জিত
						অর্জন	--	০২.০১.১৯	--	--			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	শাখা-৩	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			অর্জিত
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	শাখা-২	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			অর্জিত
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৩	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			অর্জিত
						অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	-			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	শাখা-৩	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৬০	৬০			অর্জিত
						অর্জন	৪০	৪০	৬০	--			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শাখা-৩	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	শাখা-২	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	শাখা-২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	--			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	শাখা-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	শাখা-৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	শাখা-৩	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.০৮.১৮	--	--	--			অর্জিত
						অর্জন	১৪.০৮.১৮	--	--	--			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	শাখা-২	০২.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২.০৯.১৮	--	--	--			অর্জিত
						অর্জন	০২.০৯.১৮	--	--	--			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শাখা-২	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	৩০.০৩.১৯	২৫.০৬.১৯			অর্জিত
						অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	৩০.০৩.১৯	--			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	শাখা-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৭.৪ দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			অর্জিত
						অর্জন	৩	৩	৩	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৭.৬ গণশুনানীর আয়োজন	আয়োজনকৃত গণশুনানী	২	সংখ্যা	শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	--			
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	শাখা-৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	১	%	শাখা-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	শাখা-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	--			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রগোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪. ০৪২.১৬. ০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শাখা-৩	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	শাখা-৩	১.২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১.২			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শাখা-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.১৮	--	--	--			অর্জিত
						অর্জন	২৪.০৬.১৮	--	--	--			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শাখা-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	১৫.০৭.১৯			অর্জিত
						অর্জন	০৪.১০.১৮	০৯.০১.২০১৯	০৭.০৪.২০১৯	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	শাখা-৩	১৮.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.০৬.১৮	--	--	--	--		অর্জিত
						অর্জন	১৬.০৬.১৮	--	--	--	--		
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শাখা-৩	২১.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৬.১৮	--	--	--			অর্জিত
						অর্জন	২১.০৬.১৮	--	--	--			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শাখা-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	--			