

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	নৈতিকতা কমিটি	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০% অর্জিত।
						প্রকৃত অর্জন	১০০%				
১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	--	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	৩১/০৩/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮	২১/০৯/২০১৭ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	২১/০৯/২০১৭				
১.৪ অংশীজন (stakeholder) এর সাথে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	০১	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--				
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	--	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১	--
						প্রকৃত অর্জন	--				
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১ টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	০১				

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২০১৮	কার্যক্রম চলমান আছে।
						প্রকৃত অর্জন	--				
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ উত্তম চর্চার জন্য কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	বাছাই কমিটি	--	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০৩	--
						প্রকৃত অর্জন	--				
<b>৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন শাখা	--	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে ৭০% রেসপন্স করা হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	৭০%				
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স/অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০১	--
						প্রকৃত অর্জন	--				
৫.৩ ই-ফাইল চালুকরণ	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন শাখা	--	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪৫%	৫০%	৬০%	ই-ফাইলের মাধ্যমে ৪০% দাপ্তরিক কার্য নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	৪০%				
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে বাংলা ইউনিকোড/নিকস ফন্ট ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রশাসন শাখা	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউনিকোড ব্যবহার করে ১০০% দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন করা হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	১০০%				
৫.৫ অনলাইন সেবা চালুকরণ	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২০১৮	একটি অনলাইন সেবা (এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি ও সার্ভিস ডেলিভারী সেবাগ্রহীতাগণকে অবহিতকরণ) চালু করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	০১ টি				

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					অগ্রগতি প্রতিবেদন
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা	--	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০ --	৫০	১০০	১০০	এ পর্যন্ত কোন টেন্ডার আহবান করা হয়নি।
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল শাখা	--	৩১/১২/২০ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- --	৩১/১২/২০১৭	--	--	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করা হচ্ছে।
<b>৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>											
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	--	৩১/১২/২০ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- --	৩১/১২/২০১৭	--	--	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।
৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	--	৩০/০৬/২ ০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- --	--	--	৩০/০৬/২০১৮	৪ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
৬.৩ সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	--	৩১/০৭/২ ০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৭/২০১ ৭ --	--	--	--	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ দ্রুত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন শাখা	--	৯০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯০ --	৯০	৯০	৯০	দ্রুত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন শাখা	--	০৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৭ --	০৭	০৭	০৭	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিত করা হচ্ছে।
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	বাজেট ও অডিট সংক্রান্ত শাখা-৩	--	৫০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০ --	৩০	৪০	৫০	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম চলমান আছে।
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- --	--	--	০১	দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম চলমান আছে।

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০১	দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণপূর্বক ২১/০৯/২০১৭ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	--				
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০১৭	--	--	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	--				
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
<b>৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ও সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	প্রশাসন শাখা	--	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	অর্জিত।
						প্রকৃত অর্জন	৫				
৯.২ সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ ও দুর্নীতি আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	প্রশাসন শাখা	--	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	অর্জিত।
						প্রকৃত অর্জন	৫				
৯.৩ বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনা	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০১৭	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--				
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট সংক্রান্ত শাখা-৩	--	৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ (এক)	১ (এক)	১ (এক)	২ (দুই)	শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	--				

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	--	১১/০৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১১/০৭/২০১৭	--	--	--	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	অর্জিত।
						প্রকৃত অর্জন	০১				
১১.৩ দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	--	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২০১৮	--
						প্রকৃত অর্জন	--				
১১.৪ দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	--	---	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
[www.ccie.gov.bd](http://www.ccie.gov.bd)

নং-২৬.০৩.০০০০.০০৩.৯৮.০০৭.১৭-১২৫১


তারিখঃ ০৬ আশ্বিন ১৪২৪  
২১ সেপ্টেম্বর ২০১৭

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন  
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-নং-২৬.০০.০০০০.০৯৬.৯৩.০২৯.১৭-১৬৭, তারিখঃ ১৭/০৯/২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের প্রেক্ষিতে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ রেজাউল ইসলাম)  
সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।  
[ac3.ho@ccie.gov.bd](mailto:ac3.ho@ccie.gov.bd)

ফোন-৯৫৫০২৮৯

সচিব মহোদয়  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।  
(দৃ আঃ জনাব সাহানা, উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা)