

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.৩৩৯

তারিখ: ২০ আষাঢ়. ১৪২৮

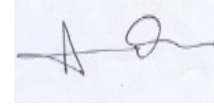
০৪ জুলাই ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ২৬.০০.০০০০.০৯৬.১৮.০১৮.২০.১৮৫, তারিখ: ১০ জুন ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন/২০২১) প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তি কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



৪-৭-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সহকারী নিয়ন্ত্রক

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

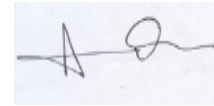
স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.৩৩৯/১(২)

তারিখ: ২০ আষাঢ়. ১৪২৮

০৪ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) মাস্টার ফাইল, শাখা- ৪ , আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।



৪-৭-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা,
২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট- 'ক'

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২১-জুন/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা-১	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			অর্জিত
						অর্জন		১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			অর্জিত
						অর্জন		১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			অর্জিত
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			অর্জিত

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন			খ্যা			অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			ত
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আসন্ন আমদানি নীতি আদেশে দপ্তরের সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সংশোধনী/সংযোজনীর জন্য মন্ত্রণালয়ে	প্রেরিত প্রস্তাব	১০	%	প্রিনিক দপ্তর	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০২০					অর্জিত
						অর্জন	২৬.০৯.২০২০						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্বতথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০					অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০						

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২১		

					৩০.০৬.২০২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			অর্জিত
					৩১.১২.২০২০	অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			অর্জিত
					৩১.১২.২০২০	অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শাখা ৪	৩০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০					অর্জিত
						অর্জন		২৮.১০.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা-৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র দপ্তর হতে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩	বাস্তবায়নের	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							

প্রকল্পপরিদর্শন/পরিবীক্ষণপ্রতি বেদনেরসুপারিশবাস্তবায়ন	হার					অর্জন							হয় না বিধায় ৬নং প্রযো জ্য নয়
---	-----	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												
৭.১পিপিএ২০০৬-এরধারা১১(২) ওপিপিআর২০০৮-এরবিধি১৬(৬) অনুযায়ী২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা-১	৩০.৯.২০ ২৬ .৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০			২৬.৬.২১		অর্জিত
						অর্জন	২৯.৯.২০			২৫.০৬.২১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমেক্রয়কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	শাখা-১	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		-
						অর্জন			-	-		
৮. স্বচ্ছতাওজবাবদিহিশক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১স্বস্বসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০				অর্জিত
						অর্জন		৩০.১২.২০				
৮.২শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসপরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা-১	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		অর্জিত
						অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখাএবং অধীনস্থ অফিসেরপরিদর্শনপ্রতিবেদনের সুপারিশবাস্তবায়ন	পরিদর্শনপ্রতিবেদনের সুপারিশবাস্তবায়িত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪সচিবালয়নির্দেশমালা২০১৪ অনুযায়ীনথিরশ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃতনথিবিনষ্টকরণ	নথিবিনষ্টকৃত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		সকল কাজ অনলাইনে সম্পন্ন হচ্ছে
						অর্জন						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১		

৯. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবাগ্রহীতাদের সুবিধার্থে Query Box for Query and Complain System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.২০২১		অর্জিত
						অর্জন	৩১.৮.২০২০						
৯.২ সেবাগ্রহীতার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে Pending Warning System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.২০২১		অর্জিত
						অর্জন					১০.৪.২০২১		
৯.৩ সেবা সংশ্লিষ্ট নতুন জারিকৃতন অফিস আদেশ / বিজ্ঞপ্তি জানানোর লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার আইডিতে নোটিফিকেশন চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.২০২১		অর্জিত
						অর্জন	১/০৭/২০২০						
৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে দপ্তরের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	শাখা-৪	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		অর্জিত
						অর্জন		১	১				
৯.৫ দপ্তরের OLM সেবা সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের জন্য লিফলেট ও ব্রশিয়ার বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	শাখা ৪	৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০		অর্জিত
						অর্জন	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শাখা-৪	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					২৫.০৬.২১		অর্জিত
						অর্জন					২০.০৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুঙ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা ১	৪টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.৯.২০২০	১ ৩১.১২.২০২০	১ ৩১.৩.২১	১ ৩০.৬.২১			অর্জিত
						অর্জন	১ ৩০.৯.২০	১ ৩০.৯.২০	১ ৩১.৩.২১	১ ৩০.৬.২১			

					০২১ ৩০.০৬.২ ০২১		০২০	২০	২১	২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	শাখা-১	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা				১.৫			অর্জিত
						অর্জন	১.৫						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

১৩.১দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীতকর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃ ত	২	তারি খ	শাখা-৪	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২ ০					অর্জিত
						অর্জন	১০.৮.২০ ২০					
১৩.২নির্ধারিতসময়েত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিকপ্র তিবেদনদা খিলকৃত ও আপলোডকৃ ত	২	সং খ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌ শলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনেরওপর ফিডব্যাকপ্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	৪	তারি খ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা						মাঠপর্যায়ে জনবলসং কটথাকায় কর্মপরিক ল্পনাপ্রণয়ন করা হয়নি বিধায় ১২.৩ প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন						