

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাখা-৪



জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা
পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.৯০

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৭

৩১ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা সংশোধনপূর্বক প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা কর্মশালার
নির্দেশনা

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের নৈতিকতা
কমিটির অনুমোদনক্রমে এ দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রমের কিছুটা
সংশোধনী আনা হয়েছে।

বর্ণিত অবস্থায়, এ দপ্তরের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত), ২০২০-২০২১ সদয় অবগতির জন্য
নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক- ০৫ ফর্দ।

৩১-১-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

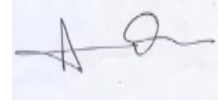
স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.৯০/১

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৭

৩১ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক
মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



৩১-১-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত) ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট- 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা-১	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০					
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আসন্ন আমদানি নীতি আদেশে দপ্তরের সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সংশোধনী/ সংযোজনীর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরিত প্রস্তাব	১০	তারিখ	প্রনিক দপ্তর	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০	১০০	১০০			মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক কর্মশালার নির্দেশণার প্রেক্ষিতে।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্বস্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শাখা- ৪	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্বস্ব ওয়েবসাইটেশুধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন							
৪.৩ স্বস্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন							
৪.৪ স্বস্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা-৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র দপ্তর হতে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয় না বিধায় ৬নং প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ২০০৬-এরধারা১১(২) ওপিপিআর২০০৮-এরবিধি১৬(৬) অনুযায়ী২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা-১	৩০.৯.২০ ২৬.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০			২৬.৬.২১			-
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমেক্রয়কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	শাখা-১	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			-
						অর্জন			-	-			
৮. স্বচ্ছতাওজবাবদিহিতাশিক্ষালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্বস্বসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রু তি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০					মন্ত্রিপরিষ দবিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রমের নামসংশো ধনকরাহ য়েছে
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসপরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা-১	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখাএবং অধীনস্থ অফিসেরপরিদর্শনপ্রতিবেদনেরসুপারিশবাস্ত বায়ন	পরিদর্শনপ্রতিবেদ নেরসুপারিশবাস্ত বায়িত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয়নির্দেশমালা২০১৪অনুযায়ীনথি রশ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাস কৃত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃতনথিবিনষ্টকরণ	নথিবিনষ্টকৃত	২	%	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

৯. শূদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ সেবাগ্রহীতাদের সুবিধার্থে Chat Box for Query and Complain System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২০২১		বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালার ফিডব্যাকের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ৯.৫সংশোধন করা হয়েছে।
						অর্জন						
৯.২ সেবাগ্রহীতার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে Pending Warning System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২০২১		
						অর্জন						
৯.৩ সেবা সংশ্লিষ্ট নতুন জারিকৃত অফিস আদেশ বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কে অবহিতকরণের জন্য সেবাগ্রহীতার আইডিতে নোটিফিকেশন চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	তারিখ	শাখা- ৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২০২১		
						অর্জন						
৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে দপ্তরের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	শাখা- ৪	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
৯.৫ দপ্তরের OLM সেবা সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের জন্য লিফলেট ও ব্রশিয়ার বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	শাখা ৪	২	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০		
						অর্জন						

১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শাখা-৪	২৫.০৬ .২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬ .২১		
						অর্জন						

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা ১	৪টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.৯.২০২০	১ ৩১.১২.২০	১ ৩১.০৩.২০	১ ৩০.০৬.২০		
						অর্জন						

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণে অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	শাখা-১	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা				১.৫		
						অর্জন						

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ, প্রণীত কর্ম-পরিষ্করণ আাপ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্করণ আাপ	২	তারিখ	শাখা-৪	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০					
						অর্জন						

২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	লোডকৃত												
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদা ন	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ের জনব লসংকট থাকায় কর্মপরিকল্পনা প্র ণয়ন করা হয়নি বিধায় ১২.৩ প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							