

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বাণিজ্য উদারীকরণ/সহজীকরণ ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।

মিশন: বর্তমান বিশ্বব্যাপী অনুসৃত মুক্তবাজার অর্থনীতি ও ডব্লিউটিও ফ্রেমওয়ার্কের আলোকে আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত নীতি-পদ্ধতি সহজীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাণিজ্য সম্প্রসারণ

এবং দেশীয় শিল্পের স্বার্থ সংরক্ষণ ও শিল্প বিকাশের মাধ্যমে জাতীয় প্রবৃদ্ধি অর্জনে অবদান রাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি) (A-M)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশের (বিনিয়োগ বোর্ড/বিসিক/তাঁত বোর্ড) ভিত্তিতে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণকরতঃ সরকারী ফি জমার ট্রেজারী চালান, চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ক্ষেত্র বিশেষে রেজিস্টার্ড অংশীদারী	আমদানি নীতি আদেশের অনুল্লক্ষে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি এ দপ্তরের হিসাব খাত ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট	৩ কার্য দিবস	১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন (বিকল্প কর্মকর্তা) সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd

			দলিল, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস হতে প্রদান করা হয়ে থাকে।	কোড নং-১-১১৩৩-০০১০-০৩১১-তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান		শাখা-২ (শিল্প)	২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৯১৪-১১৩১২১ ই-মেইল: eo1.ho@ccie.gov.bd
২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি) (N-Z)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশের (বিনিয়োগ বোর্ড/বিসিক/তাঁত বোর্ড) ভিত্তিতে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণকরতঃ সরকারী ফি জমার ট্রেজারী চালান, চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ক্ষেত্র বিশেষে রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস হতে প্রদান করা হয়ে থাকে।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি এ দপ্তরের হিসাব খাত ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০১০-০৩১১-তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান	৩ কার্য দিবস		১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন (বিকল্প কর্মকর্তা) সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব লস্কর হারিস মোহাম্মদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo7.ho@ccie.gov.bd
৩	বহুজাতিক আই আর সি ও ই আর সি সনদ পত্রের অনুমোদন	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকস্ব সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয়পত্র, ১ কপি ছবি, সরকারী ফি জমার ট্রেজারী চালান, চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, লিজ এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট, বিদেশী বিনিয়োগকারীর পাসপোর্টের কপি, ওয়ার্কপারমিট, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, সার্টিফিকেট অব ফাইলিং, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত তালিকা দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস হতে প্রদান করা হয়ে থাকে।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি এ দপ্তরের হিসাব খাত ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০১০-০৩১১-তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান	৩ কার্য দিবস	শাখা-২ (শিল্প)	১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন (বিকল্প কর্মকর্তা) সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব লস্কর হারিস মোহাম্মদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo7.ho@ccie.gov.bd
৪	বহুজাতিক ইন্ডেন্টিং সনদ পত্রের	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকস্ব	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর	৩ কার্য দিবস		১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন (বিকল্প কর্মকর্তা) সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের

	অনুমোদন	(OLM)	সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয়পত্র, ১ কপি ছবি, সরকারী ফি জমার ড্রেজারী চালান, ইন্ডেন্টিং এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ড্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ, লিজ এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট, বিদেশী বিনিয়োগকারীর পাসপোর্টের কপি, ওয়ার্কপারমিট, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, এজেন্সি এগ্রিমেন্ট, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত তালিকা দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস হতে প্রদান করা হয়ে থাকে।	বিপরীতে ফি এ দপ্তরের হিসাব খাত ১- ১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০১০- ০৩১১-তে ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান		দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব লস্কর হারিস মোহাম্মদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo7.ho@ccie.gov.bd
৫	আমদানি পারমিট জারিকরণ (আই পি)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	প্রকল্প চুক্তিপত্র, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুপারিশ/পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ এবং সংশ্লিষ্ট মূল শিপিং ডকুমেন্ট দাখিল সাপেক্ষে উল্লিখিত পারমিট জারি করা হয়ে থাকে।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭৩৫৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব ফাহিমদা ছিফাত, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৭৫১৯৩৯১ ই-মেইল: eo4.ho@ccie.gov.bd
৬	রপ্তানি পারমিট জারিকরণ (ই পি)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	আবেদনপত্র, বিদেশী দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট এর ভিত্তিতে উল্লিখিত পারমিট প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	শাখা-৩ পারমিট: আমদানি ও রপ্তানি ১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭৩৫৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রনি মিয়া, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৫৪৪৫৩১১৩ ই-মেইল: eo2.ho@ccie.gov.bd

৭	রপ্তানির অনুমতি/রপ্তানি সংক্রান্ত মতামত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	আবেদনপত্র, বাণিজ্য/পররাষ্ট্র/পোষক মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, শিপিং ডকুমেন্ট, পাসপোর্ট ও ভিসার কপি, টিআইএন, ওয়ার্ক পারমিট, ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র, টিটির কপি, চুক্তি পত্রের কপি দাখিল সাপেক্ষে এ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৪৯ মোবাইল: ০১৭৩৫৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রনি মিয়া, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৫৪৪৫৩১১৩ ই-মেইল: eo2.ho@ccie.gov.bd
৮	পন্য আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রফরমা ইনভয়েজ, সরবরাহকারীর পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পোষক/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ/অনাপত্তি পত্র দাখিল সাপেক্ষে পন্যদ্রব্য আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৪৯ মোবাইল: ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব ফাহিমদা ছিফাত, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৭-৫১৯৩৯১ ই-মেইল: eo4.ho@ccie.gov.bd
৯	রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট জারি (ইপি কাম আই পি)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের পত্র, ইম্পোর্ট ডকুমেন্ট, (এল সি পেপার, বিল অব এন্টি, প্রফরমা ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট) সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং সামরিক বাহিনী ও পুলিশ বিভাগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পোষক মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ/অনাপত্তি, এছাড়া অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে রপ্তানিতব্য পণ্যের সমমূল্যের ব্যাংক গ্যারান্টি দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরঢাকা হতে জারি করা হয়ে থাকে।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৪৯ মোবাইল: ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল: ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd
১০	আমদানি নিবন্ধন গ্রহন	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন	প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রফরমা ইনভয়েজ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্রের	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	শাখা-৩ পারমিটঃ ১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের

	(আইআরসি) হতে অব্যহতি প্রদান	(OLM)	কপি দাখিল সাপেক্ষে আইআরসি গ্রহন হতে অব্যহতি প্রদান করা হয়ে থাকে।			আমদানি ও রপ্তানি	দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল: ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd
১১	আপ্লোয়ান্স ও গোলাবারুদ আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	প্রতিষ্ঠানের আবেদন, স্বরাষ্ট্র ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে আপ্লোয়ান্স লাইসেন্সের কপি, পাসপোর্টের কপি, ইংরেজীতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ মোতাবেক তথ্যাদি দাখিল সাপেক্ষে আপ্লোয়ান্স ও গোলাবারুদ আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্য দিবস		১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল: ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd
১২	আপ্লোয়ান্স ও গোলাবারুদ আমদানির পারমিট প্রদান (আইপি)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, এয়ারওয়ে বিল, শুল্ক কর্তৃপক্ষের আটক রসিদ, পাসপোর্ট, আপ্লোয়ান্স লাইসেন্সসহ সকল কাগজাদির মূল ও ফটোকপি, অত্র দপ্তরের জারিকৃত পূর্বানুমতিপত্রের কপি দাখিল সাপেক্ষে আপ্লোয়ান্স ও গোলাবারুদ আমদানির আইপি প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্য দিবস		১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল: ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd
১৩	নিষিদ্ধ ও শর্তযুক্ত পন্য রপ্তানি	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন, প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রয়োজনীয় শিপিং ডকুমেন্ট ও রপ্তানির ইনভয়েজ প্যাকিং লিস্ট দাখিল সাপেক্ষে নিষিদ্ধ ও শর্তযুক্ত পন্য রপ্তানির অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজ্য নয়	৪ কার্য দিবস		১। মোছাঃ ফাতেমা খাতুন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭৩৫৭৮৩৪১৯

						ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রনি মিয়া, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৫৪৪৫৩১১৩ ই-মেইল: eo2.ho@ccie.gov.bd
১৪	ভুলক্রমে আসা পন্য সরবরাহকারীর নিকট ফেবতপূর্বক রপ্তানি পারমিট (ফ্রাষ্টেটেড কার্গো)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	আবেদনপত্র, মাস্টার এবং হাউজ এয়ারওয়েজ বিল, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, সরবরাহকারীর ফেরত নেওয়ার বিষয়ে পত্র/মেইল কপি, পোর্ট অবস্থান সনদপত্রের ভিত্তিতে উল্লিখিত পারমিট জারি করা হয়ে থাকে।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল: ০১৭৩৫২২১৪৭৮ ই-মেইল: eo9.ho@ccie.gov.bd
১৫	আমদানি নীতি ও আমদানি সংক্রান্ত মতামত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্য দিবস	শাখা-৪ (তথ্য প্রযুক্তি ও নীতি ১। মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল: ০১৭৩৫২২১৪৭৮ ই-মেইল: eo9.ho@ccie.gov.bd
১৬	ক্লিয়ারেন্স পারমিট (সিপি)	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতি, প্রতিষ্ঠানের আবেদন, সংশ্লিষ্ট শিপিং ডকুমেন্ট দাখিল সাপেক্ষে উল্লিখিত ক্লিয়ারেন্স পারমিট (সিপি) জারি করা হয়ে থাকে।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	শাখা) ১। মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,

						ঢাকা।মোবাইল: ০১৭৩৫২২১৪৭৮ ই-মেইল: eo9.ho@ccie.gov.bd
১৭	০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের অনুমতি প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	আবেদনপত্র, চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	১। মো: সিরাজুল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মো: আহিদুল আলম চৌধুরী, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল:০১৭১৬-২৮০৯৭২ ই-মেইল: eo5.ho@ccie.gov.bd
১৮	পন্য জাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধি	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	ব্যাংকের সুপারিশ, প্রতিষ্ঠানের আবেদন, সরবরাহকারীর পত্র, ঋন পত্রের কপি, প্রফরমা ইনভয়েজ, এপেন্ডিক্স-৩৫, আইআরসি'র কপি, সকল কাগজপত্র ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে শুদ্ধ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র) দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	শাখা-৪ (তথ্য প্রযুক্তি ও নীতি শাখা) ১। মো: সিরাজুল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মো: মাহাবুর রহমান সাকিল, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।মোবাইল: ০১৭৩৫২২১৪৭৮ ই-মেইল: eo9.ho@ccie.gov.bd
১৯	অন্টাপো ও পুনঃ রপ্তানির অনুমতি	সরাসরি/ অনলাইন আবেদন (OLM)	প্রতিষ্ঠানের আবেদন, বন্দর পরিবর্তন হলে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	১। মো: সিরাজুল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মো: মাহাবুর রহমান সাকিল, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,

							ঢাকা।মোবাইল: ০১৭৩৫২২১৪৭৮ ই-মেইল: eo9.ho@ccie.gov.bd
--	--	--	--	--	--	--	--

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক	৭ কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) প্রাণেশ রঞ্জন সূত্রধর প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫১৫৫৬ ই-মেইল: controller.chief@ccie.gov.bd	৩ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণপূর্বক আবেদন পত্র দাখিল করা
২)	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করা
৩)	আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজাদির মূল/সত্যায়িত, ফটোকপি জমা প্রদান করা
৪)	সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সময় সীমার মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পেনশন ও আনুতোমিক মঞ্জুরী	হাতে হাতে	আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, উত্তরাধীকার	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন

			মনোনয়ন			
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	হাতে হাতে	আবেদনপত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	শাখা-১ (প্রশাসন) সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইল: ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। দুলাল চন্দ্র মজুমদার, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৫৪৫১২৮৪ ই-মেইল: eo8.ho@ccie.gov.bd
৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	হাতে হাতে	আবেদনপত্র	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
৪	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	হাতে হাতে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
৫	অর্জিত ছুটি	হাতে হাতে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	

[বি.দ্রঃ শাখা-১ ও শাখা-২ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা একে অপরের বিকল্প কর্মকর্তা এবং শাখা-৩ ও শাখা-৪ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা একে অপরের বিকল্প কর্মকর্তা।]

(অনুপ কুমার সাহা)

অতিরিক্ত প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা