

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বাণিজ্য উদারীকরণ/সহজীকরণ ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।

মিশন: বর্তমান বিশ্বব্যাপী অনুসৃত মুক্তবাজার অর্থনীতি ও ডব্লিউটিও ফ্রেমওয়ার্কের আলোকে আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত নীতি-পদ্ধতি সহজীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাণিজ্য সম্প্রসারণ এবং দেশীয় শিল্পের স্বার্থ সংরক্ষণ ও শিল্প বিকাশের মাধ্যমে জাতীয় প্রবৃদ্ধি অর্জনে অবদান রাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--------------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি) | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশের (বিনিয়োগ বোর্ড/বিসিক/তীত বোর্ড) ভিত্তিতে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণকরতঃ সরকারী ফি জমার ট্রেজারী চালান, চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ, ক্ষেত্র বিশেষে রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস হতে প্রদান করা হয়ে থাকে। | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি এ দপ্তরের হিসাব খাত ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০১০-০৩১১-তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মনিরুজ্জামান খান, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫০২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭১৫-৭৬০৮০৮ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব লক্ষ্মণ হারিস মোহাম্মদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১২-৩৮৯৩৫০ ই-মেইল: eo7.ho@ccie.gov.bd |
| ২ | আমদানি পারমিট জারিকরণ (আই পি) | ত্রি | প্রকল্প চুক্তিপত্র, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুপারিশ/পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ এবং সংশ্লিষ্ট মূল শিপিং ডকুমেন্ট দাখিল সাপেক্ষে উল্লিখিত পারমিট জারি করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মনিরুজ্জামান খান, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫০২৮৯, ০১৭১৫-৭৬০৮০৮ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব ফাহিমদা ছিফাত, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৫১৯৩৯১ ই-মেইল: eo4.ho@ccie.gov.bd |

| | | | | | | |
|---|--|--------|---|---|--------------|--|
| ৩ | রপ্তানি পারমিট জারিকরণ (ই পি) | সরাসরি | আবেদনপত্র, বিদেশী দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট এর ভিত্তিতে উল্লিখিত পারমিট প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৮৩৩৫৯ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd |
| ৪ | রপ্তানির অনুমতি/রপ্তানি সংক্রান্ত মতামত প্রদান | ঐ | আবেদনপত্র, বাণিজ্য/পররাষ্ট্র/পোষক মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, শিপিং ডকুমেন্ট, পাসপোর্ট ও ভিসার কপি, টিআইএন, ওয়ার্ক পারমিট, ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র, টিটির কপি, চুক্তি পত্রের কপি দাখিল সাপেক্ষে এ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৮৩৩৫৯ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd |
| ৫ | বহুজাতিক আই আর সি ও ই আর সি সনদ পত্রের অনুমোদন | ঐ | নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয়পত্র, ১ কপি ছবি, সরকারী ফি জমার ট্রেজারী চালান, চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, লিজ এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট, বিদেশী বিনিয়োগকারীর পাসপোর্টের কপি, ওয়ার্কপারমিট, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, সার্টিফিকেট অব ফাইলিং, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত তালিকা দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস হতে প্রদান করা হয়ে থাকে। | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি এ দপ্তরের হিসাব খাত ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০১০-০৩১১-তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৮৩৩৫৯ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd |
| ৬ | বহুজাতিক ইন্ভেস্টিং সনদ পত্রের অনুমোদন | ঐ | নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয়পত্র, ১ কপি ছবি, সরকারী ফি জমার ট্রেজারী চালান, ইন্ভেস্টিং এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, লিজ এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট, বিদেশী বিনিয়োগকারীর পাসপোর্টের কপি, ওয়ার্কপারমিট, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, এজেন্সি এগ্রিমেন্ট, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত তালিকা দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস হতে প্রদান করা হয়ে থাকে। | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি এ দপ্তরের হিসাব খাত ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০১০-০৩১১-তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৮৩৩৫৯ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd |
| ৭ | ভুলক্রমে আসা পন্য সরবরাহকারীর নিকট ফেবতপূর্বক রপ্তানি পারমিট (ফ্রাষ্টেটেড কার্গো) | ঐ | আবেদনপত্র, মাস্টার এবং হাউজ এয়ারওয়েজ বিল, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, সরবরাহকারীর ফেরত নেওয়ার বিষয়ে পত্র/মেইল কপি, পোর্ট অবস্থান সনদপত্রের ভিত্তিতে উল্লিখিত পারমিট জারি করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৮৩৩৫৯ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd |

| | | | | | | |
|----|---|--------------|--|--------------|--------------|---|
| ৮ | আমদানি নীতি ও আমদানি সংক্রান্ত মতামত | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ৭ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২১-৪৮৬৪৭৪ ই-মেইল: eo1.ho@ccie.gov.bd |
| ৯ | ক্রিয়ারেপ পারমিট (সিপি) | সরাসরি | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতি, প্রতিষ্ঠানের আবেদন, সংশ্লিষ্ট শিপিং ডকুমেন্ট দাখিল সাপেক্ষে উল্লিখিত ক্রিয়ারেপ পারমিট (সিপি) জারি করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২১-৪৮৬৪৭৪ ই-মেইল: eo1.ho@ccie.gov.bd |
| ১০ | ০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের অনুমতি প্রদান | ঐ | আবেদনপত্র, চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ও সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ এমরান হোসেন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৪-৪২৪৭৩৪ ই-মেইল: eo3.ho@ccie.gov.bd |
| ১১ | পন্য জাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধি | ঐ | ব্যাংকের সুপারিশ, প্রতিষ্ঠানের আবেদন, সরবরাহকারীর পত্র, ঋন পত্রের কপি, প্রফরমা ইনভয়েজ, এপেন্ডিক্স-৩৫, আইআরসি'র কপি, সকল কাগজপত্র ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুল্ক কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র) দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২১-৪৮৬৪৭৪ ই-মেইল: eo1.ho@ccie.gov.bd |
| ১২ | অন্টাপো ও পুনঃ রপ্তানির অনুমতি | ঐ | প্রতিষ্ঠানের আবেদন, বন্দর পরিবর্তন হলে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২১-৪৮৬৪৭৪ ই-মেইল: eo1.ho@ccie.gov.bd |
| ১৩ | পন্য আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান | ঐ | প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রফরমা ইনভয়েজ, সরবরাহকারীর পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পোষক/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ/অনাপত্তি পত্র দাখিল সাপেক্ষে পন্যদ্রব্য আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২১-৪৮৬৪৭৪ ই-মেইল: eo1.ho@ccie.gov.bd |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---|--------------|--------------|---|
| ১৪ | রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট জারি (ইপি কাম আই পি) | সরাসরি | প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের পত্র, ইম্পোর্ট ডকুমেন্ট, (এল সি পেপার, বিল অব এন্ট্রি, প্রফরমা ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট) সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং সামরিক বাহিনী ও পুলিশ বিভাগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পোষক মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ/অনাপত্তি, এছাড়া অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প রপ্তানিতব্য পণ্যের সমমূল্যের ব্যাংক গ্যারান্টি দাখিল সাপেক্ষে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ঢাকা হতে জারি করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইলঃ ০১৭৬৫-০১০৯০৭ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১১-৫৫২৭৯৪ ই-মেইল: eo5.ho@ccie.gov.bd |
| ১৫ | আমদানি নিবন্ধন গ্রহন (আইআরসি) হতে অব্যাহতি প্রদান | ঐ | প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রফরমা ইনভয়েজ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি দাখিল সাপেক্ষে আইআরসি গ্রহন হতে অব্যাহতি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইলঃ ০১৭৬৫-০১০৯০৭ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১১-৫৫২৭৯৪ ই-মেইল: eo5.ho@ccie.gov.bd |
| ১৬ | আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবারুদ আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান | ঐ | প্রতিষ্ঠানের আবেদন, স্বরাষ্ট্র ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের কপি, পাসপোর্টের কপি, ইংরেজীতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ মোতাবেক তথ্যাদি দাখিল সাপেক্ষে আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবারুদ আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইলঃ ০১৭৬৫-০১০৯০৭ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১১-৫৫২৭৯৪ ই-মেইল: eo5.ho@ccie.gov.bd |
| ১৭ | আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবারুদ আমদানির পারমিট প্রদান (আইপি) | ঐ | প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ইনভয়েজ, প্যাকিং লিস্ট, এয়ারওয়ে বিল, শুল্ক কর্তৃপক্ষের আটক রসিদ, পাসপোর্ট, আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সসহ সকল কাগজাদির মূল ও ফটোকপি, অত্র দপ্তরের জারিকৃত পূর্বানুমতিপত্রের কপি দাখিল সাপেক্ষে আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবারুদ আমদানির আইপি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্য দিবস | ১। জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫২২১৬ মোবাইলঃ ০১৭৬৫-০১০৯০৭ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১১-৫৫২৭৯৪ ই-মেইল: eo5.ho@ccie.gov.bd |
| ১৮ | নিষিদ্ধ ও শর্তযুক্ত পন্য রপ্তানি | ঐ | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন, প্রতিষ্ঠানের আবেদন, প্রয়োজনীয় শিপিং ডকুমেন্ট ও রপ্তানির ইনভয়েজ প্যাকিং লিস্ট দাখিল সাপেক্ষে নিষিদ্ধ ও শর্তযুক্ত পন্য রপ্তানির অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে। | প্রযোজ্য নয় | ৪ কার্য দিবস | ১। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৮৩৩৫৯ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd ২। জনাব মোঃ মামুন ইফতেখার রহমান, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮-৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo6.ho@ccie.gov.bd |

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং- | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|----------|--|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব মনিরুজ্জামান খান, সহকারী নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৫৫০২৮৯ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক | ২ কার্যদিবস |
| ২ | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫১৫৫৬ ই-মেইল: controller.chief@ccie.gov.bd | ১ কার্যদিবস |

৪) সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-----------|--|
| ১) | নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণপূর্বক আবেদন পত্র দাখিল করা |
| ২) | আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করা |
| ৩) | আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজাদির মূল/সত্যায়িত, ফটোকপি জমা প্রদান করা |
| ৪) | সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সময় সীমার মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থিত থাকা |
| ৫) | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|--------------------|--|-------------------------------|------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | হাতে হাতে | আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, উত্তরাধীকার মনোনয়ন | প্রযোজ্য নয় | ৭ কার্যদিবস | <p>১। জনাব মনিরুজ্জামান খান, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫০২৮৯, মোবাইলঃ ০১৭১৫-৭৬০৮০৮ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd</p> |
| ২ | শান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী | হাতে হাতে | আবেদনপত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্যদিবস | |
| ৩ | বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী | হাতে হাতে | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্যদিবস | |
| ৪ | ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন | হাতে হাতে | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্যদিবস | |
| ৫ | অর্জিত ছুটি | হাতে হাতে | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে | প্রযোজ্য নয় | ৫ কার্যদিবস | |