

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
১১১-১১৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০।  
www.ccie.gov.bd

নং- ২৬.০৩.০০০০.০০২.০১.০০৪.১৬/

তারিখঃ পৌষ ১৪২৩  
জানুয়ারী ২০১৭

বিষয়ঃ জানুয়ারী-জুন/২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।  
সূত্রঃ আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.০১.০০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-১৪৭৯(৪০০) তারিখঃ ০৫/১২/২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের প্রেক্ষিতে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত পাঠক্রমে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

| ক্রমিক নং               | পাঠক্রমের নাম  | মেয়াদ                           | মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী ও কর্মস্থল  | মোবাইল নম্বর |
|-------------------------|--|----------------------------------|---|--------------|
| <b>জানুয়ারী-২০১৭</b>   |  |                                  |   |              |
| ১                       | <b>Basic Office Management Course</b><br>মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স  | ১৯ দিন/ ০১-১৯                    | দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়                         |              |
| ২                       | <b>Basic Conduct and Discipline</b><br>বেসিক আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স  | ৫ দিন/ ২২-২৬                     | জনাব মোঃ রাজ আহমেদ রাজু, উচ্চমান সহকারী<br>আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা               | ০১৭২২৪২৯৮৪৩  |
| <b>ফেব্রুয়ারী-২০১৭</b> |  |                                  |   |              |
| ৩                       | <b>ICT and e-Governance Management Course</b><br>আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স                      | ১২ দিন/ ০৪-১৬                    | জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন তপু, নির্বাহী অফিসার<br>আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা           | ০১৯১৩১৬৯৪৪১  |
| ৪                       | <b>Computer Application and English Language Course</b><br>কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স | ১৯ দিন/<br>ফেব্রু:১২-মার্চ ০২    | দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়                         |              |
| ৫                       | <b>Financial Management Course</b><br>আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স   | ১২ দিন/<br>ফেব্রু:২৬-মার্চ ৯     | দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়                         |              |
| <b>মার্চ-২০১৭</b>       |  |                                  |   |              |
| ৬                       | <b>Computer Literacy Course</b><br>কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স  | ৫ দিন/ ১৯-২৩                     | দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়                         |              |
| ৭                       | <b>Seminar on Medium Term Budget Framework (MTBF)</b><br>মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠকামো শীর্ষক সেমিনার              | ১ দিন/ ১৬ মার্চ                  | জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক<br>আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা              | ০১৭১৬৫৯৯৩২২  |
| <b>এপ্রিল-২০১৭</b>      |  |                                  |   |              |
| ৮                       | <b>Basic Office Management Course</b><br>মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স  | ১৯ দিন/ ০২-২০                    | দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়                         |              |
| ৯                       | <b>Modern Office Management Course</b><br>আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স  | ১২ দিন/<br>এপ্রিল ২৩-মে ০৪       | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল হাবিব, নির্বাহী অফিসার<br>আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা         | ০১৯১১৫৫২৭৯৪  |
| ১০                      | <b>ICT and e-Governance Management Course</b><br>আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স                      | ১২ দিন/ ০৯-২০                    | দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়                         |              |
| <b>মে-২০১৭</b>          |  |                                  |   |              |
| ১১                      | <b>Financial Management Course</b><br>আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স   | ১২ দিন/ ০৭-১৮                    | জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন তপু, নির্বাহী অফিসার<br>আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা           | ০১৯১৩১৬৯৪৪১  |
| ১২                      | <b>Computer Application and English Language Course</b><br>কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স | ১৯ দিন/<br>মে ১১- জুন ০৮<br>২০১৭ | জনাব শাহনাজ পারভীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর<br>আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা | ০১৭১৯৩৯৭৩০৯  |
| <b>জুন-২০১৭</b>         |  |                                  |   |              |
| ১৩                      | <b>Staff Development Course</b><br>স্টাফ উন্নয়ন কোর্স   | ৫ দিন/ ১১-১৫                     | জনাব হালেহ আহমেদ, অফিস সহায়ক<br>আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা                         | ০১৮২২৯৬২৮০৩  |

(মনিরুজ্জামান খান)

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, ঢাকা।

ফোন-৯৫৫০২৮৯

ac3.ho@ccie.gov.bd

উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

নং- ২৬.০৩.০০০০.০০২.০১.০০৪.১৬/ ৬২/৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী জনাব-----

২। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান নিয়ন্ত্রক।

৩। জনাব মোঃ এমরান হোসেন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)।

(মনিরুজ্জামান খান)

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, ঢাকা।