

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
১১১-১১৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০।  
www.ccie.gov.bd

নং- ২৬.০৩.০০০০.০০২.০১.০০৪.১৬/

তারিখঃ পৌষ ১৪২৩  
জানুয়ারী ২০১৭

বিষয়ঃ জানুয়ারী-জুন/২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।  
সূত্রঃ আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.০১.০০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-১৪৭৯(৪০০) তারিখঃ ০৫/১২/২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের প্রেক্ষিতে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত পাঠক্রমে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ	মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
<b>জানুয়ারী-২০১৭</b>				
১	<b>Basic Office Management Course</b> মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১৯ দিন/ ০১-১৯	দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়	
২	<b>Basic Conduct and Discipline</b> বেসিক আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	৫ দিন/ ২২-২৬	জনাব মোঃ রাজ আহমেদ রাজু, উচ্চমান সহকারী আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	০১৭২২৪২৯৮৪৩
<b>ফেব্রুয়ারী-২০১৭</b>				
৩	<b>ICT and e-Governance Management Course</b> আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৪-১৬	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন তপু, নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	০১৯১৩১৬৯৪৪১
৪	<b>Computer Application and English Language Course</b> কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	১৯ দিন/ ফেব্রু:১২-মার্চ ০২	দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়	
৫	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ফেব্রু:২৬-মার্চ ৯	দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়	
<b>মার্চ-২০১৭</b>				
৬	<b>Computer Literacy Course</b> কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	৫ দিন/ ১৯-২৩	দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়	
৭	<b>Seminar on Medium Term Budget Framework (MTBF)</b> মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠকামো শীর্ষক সেমিনার	১ দিন/ ১৬ মার্চ	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	০১৭১৬৫৯৯৩২২
<b>এপ্রিল-২০১৭</b>				
৮	<b>Basic Office Management Course</b> মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১৯ দিন/ ০২-২০	দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়	
৯	<b>Modern Office Management Course</b> আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ এপ্রিল ২৩-মে ০৪	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল হাবিব, নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	০১৯১১৫৫২৭৯৪
১০	<b>ICT and e-Governance Management Course</b> আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৯-২০	দপ্তরের কাজের পরিমাণ বেশি থাকায় বর্তমানে এই কোর্সে কাউকে মনোনয়ন দেয়া সম্ভব নয়	
<b>মে-২০১৭</b>				
১১	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৭-১৮	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন তপু, নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	০১৯১৩১৬৯৪৪১
১২	<b>Computer Application and English Language Course</b> কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	১৯ দিন/ মে ১১- জুন ০৮ ২০১৭	জনাব শাহনাজ পারভীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	০১৭১৯৩৯৭৩০৯
<b>জুন-২০১৭</b>				
১৩	<b>Staff Development Course</b> স্টাফ উন্নয়ন কোর্স	৫ দিন/ ১১-১৫	জনাব হালেহ আহমেদ, অফিস সহায়ক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	০১৮২২৯৬২৮০৩

(মনিরুজ্জামান খান)

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, ঢাকা।

ফোন-৯৫৫০২৮৯

ac3.ho@ccie.gov.bd

উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

নং- ২৬.০৩.০০০০.০০২.০১.০০৪.১৬/ ৬২/৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী জনাব-----

২। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান নিয়ন্ত্রক।

৩। জনাব মোঃ এমরান হোসেন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)।

(মনিরুজ্জামান খান)

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, ঢাকা।