

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-২০১৭ বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া ২০১৬-২০১৭ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2016-17)					অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
[১] রূপকল্প ২০২১ অর্জনে দপ্তরের সকল কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা	২৫	[১.১] OLM System ব্যবস্থা প্রবর্তন;	[১.১.১] OLM প্রবর্তিত;	তারিখ	৮	৩১/০৫/২০ ১৭	০৫/০৬/২০ ১৭	১০/০৬/২০ ১৭	২০/০৬/২০ ১৭	৩০/০৬/২০১৭	OLM System এর জন্য কোর কমিটি গঠন করা হয়েছে। ইতিমধ্যে ৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রসেস ম্যাপ তৈরীর কাজ প্রায় চূড়ান্ত।
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের OLM System সংক্রান্ত কারিগরী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;	[১.২.১] ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত;	তারিখ	৬	৩১/০৫/২০ ১৭	০৫/০৬/২০ ১৭	১০/০৬/২০ ১৭	২০/০৬/২০ ১৭	৩০/০৬/২০১৭	সফটওয়্যার তৈরীর পর প্রশিক্ষণ শুরু হবে
		[১.৩] আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম কম্পিউটারাইজড করা;	[১.৩.১] বিভিন্ন কার্যক্রম কম্পিউটারাইজডকৃত;	তারিখ	৫	৩১/০৫/২০ ১৭	০৫/০৬/২০ ১৭	১০/০৬/২০ ১৭	২০/০৬/২০ ১৭	৩০/০৬/২০১৭	OLM System চালু হলে তা সম্ভব হবে
		[১.৪] প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সংগ্রহ;	[১.৪.১] হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সংগৃহীত;	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০ ১৭	০৫/০৬/২০ ১৭	১০/০৬/২০ ১৭	২০/০৬/২০ ১৭	৩০/০৬/২০১৭	হার্ডওয়্যার ক্রয়ের জন্য টেন্ডার কার্যক্রম চলমান আছে
		[১.৫] অনলাইনের মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা প্রদান করা;	[১.৫.১] সেবা প্রদানকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০ ১৭	০৫/০৬/২০ ১৭	১০/০৬/২০ ১৭	২০/০৬/২০ ১৭	৩০/০৬/২০১৭	OLM System চালু হলে তা সম্ভব হবে

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া ২০১৬-২০১৭ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2016-17)					অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
[২] সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	৫০	[২.১] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৮	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের সকল আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
		[২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৮	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের সকল আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
		[২.৩] শিল্প আমদানি সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৮	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিল্প নিবন্ধন সনদপত্রের সকল আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
		[২.৪] বিভিন্ন ধরনের সনদপত্র নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.৪.১] বায়নকৃত সনদপত্র ;	%	৮	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল ধরনের সনদপত্র নবায়নের সকল আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
		[২.৫] প্রদেয় টিআর চালান যাচাই করণ;	[২.৫.১] যাচাই কৃত টিআর চালান	%	৬	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০% টিআর চালান যাচাই করা হচ্ছে
		[২.৬] শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনে মূলধনী যন্ত্রপাতি আমদানির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.৬.১] জারীকৃত অনুমতিপত্র;	%	৬	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	[২.৬] শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনে মূলধনী যন্ত্রপাতি আমদানির সকল আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া ২০১৬-২০১৭ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2016-17)					অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
[৩] রপ্তানি প্রবৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা করা	৩	[৩.১] বিদেশে অনুষ্ঠিত প্রদর্শনী/মেলাতে বাংলাদেশী পণ্যের পরিচিতির জন্য পণ্য প্রেরনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[৩.১.১] জারিকৃত রপ্তানি পারমিট	%	৩	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	বিদেশে অনুষ্ঠিত প্রদর্শনী/মেলাতে বাংলাদেশী পণ্যের পরিচিতির জন্য পণ্য প্রেরনের সকল আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন	২	[৪.১] নিবন্ধন ও নবায়ন কার্যক্রম সম্পর্কে দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	২	১১০০	১০৫০	১০০০	৮০০	৭০০	সর্বমোট ৪২৪ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ সম্পূর্ণ হয়েছে

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					অগ্রগতি
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল করা হয়েছে
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	২৬ জুন/২০১৬ ইং তারিখে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে
		২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	১১/০৮/২০১৬ ইং তারিখে ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	অক্টোবর/২০১৬ মাসের ১ম সপ্তাহে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হবে
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা হবে
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-	
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১(এক) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী গড়ে ১৪ ঘন্টা করে প্রশিক্ষণ নিয়েছেন
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	ইতোমধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					অগ্রগতি	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত									প্রণয়ন করা হয়েছে
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-		অক্টোবর/২০১৬ মাসের ১ম সপ্তাহে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হবে
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-		নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হবে
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন করা হবে
		পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		ইতোমধ্যে SOMS আওতায় SMS সার্ভিস চালু করা হয়েছে
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		ইতোমধ্যে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণ করা হয়েছে
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		নিয়মিত অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা হচ্ছে
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		ইতোমধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা হয়েছে
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		নিয়মিত সেবাগ্রহীতাদের মতামত নেওয়া হচ্ছে
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে

