

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৭-২০১৮ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া ২০১৭-২০১৮ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2017-18)					অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
[১] রূপকল্প ২০২১ অর্জনে দপ্তরের সকল কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা	১৩	[১.১] OLM System ব্যবস্থা প্রবর্তন;	[১.১.১] OLM প্রবর্তিত;	%	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	প্রায় ৫০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের OLM System সংক্রান্ত কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;	[১.২.১] ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত;	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	OLM System প্রবর্তনের পর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
		[১.৩] আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম কম্পিউটারাইজড করা;	[১.৩.১] বিভিন্ন কার্যক্রম কম্পিউটারাইজডকৃত;	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	প্রায় ৫০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
		[১.৪] প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সংগ্রহ;	[১.৪.১] হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সংগৃহীত;	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার সংগ্রহ করা হয়েছে এবং সফটওয়্যার সংগ্রহের কাজ চলমান আছে।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া ২০১৭-২০১৮ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2017-18)					অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
[২] সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	৫০	[২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৯	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[২.২] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৯	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[২.৩] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৯	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিল্প নিবন্ধন সনদপত্রের ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[২.৪] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের সনদপত্র নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র ;	%	৯	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল ধরনের সনদপত্র নবায়নের ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[২.৫] প্রদেয় টিআর চালান যাচাইকরণ;	[২.৫.১] যাচাই কৃত টিআর চালান	%	৭	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০% টিআর চালান যাচাই করা হচ্ছে।
		[২.৬] শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনে মূলধনী যন্ত্রপাতি আমদানির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[২.৬.১] জারীকৃত অনুমতিপত্র;	%	৭	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনে মূলধনী যন্ত্রপাতি আমদানির আবেদন ১০০% নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া ২০১৭-২০১৮ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2017-18)					অগ্রগতি	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
[৩] রপ্তানি প্রবৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা করা	৩	[৩.১] বিদেশে অনুষ্ঠিত প্রদর্শনী/মেলাতে বাংলাদেশী পণ্যের পরিচিতির জন্য পণ্য প্রেরণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	[৩.১.১] জারিকৃত রপ্তানি পারমিট	%	৩	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	বিদেশে অনুষ্ঠিত প্রদর্শনী/মেলাতে বাংলাদেশী পণ্যের পরিচিতির জন্য পণ্য প্রেরণের ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	
[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন	১৪	[৪.১] নিবন্ধন ও নবায়ন কার্যক্রম সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	১১০০	১০৫০	১০০০	৮০০	৭০০	সর্বমোট ২৬৬ ঘন্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।	
		[৪.২] আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ	[৪.২.১] নিয়োগকৃত জনবল	সংখ্যা	২	২০	১৮	১৬	১৫	১২	অর্জিত।	
		[৪.৩] অতিরিক্ত প্রধান নিয়ন্ত্রকের পদ সৃষ্টি	[৪.৩.১] সৃষ্টিকৃত পদ	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-	কার্যক্রম চলমান।
		[৪.৪] নিয়োগবিধি প্রণয়ন	[৪.৪.১] প্রণয়নকৃত নিয়োগবিধি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-	কার্যক্রম চলমান।
		[৪.৫] ২ টি গাড়ি ক্রয়	[৪.৫.১] ক্রয়কৃত গাড়ি	সংখ্যা	১	২	১	-	-	-	-	অর্জিত।
		[৪.৬] নিরাপত্তা ও অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা চালুকরণ	[৪.৬.১] নিরাপত্তা ও অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০/০৭/১৭	৩০/০৮/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/১০/১৭	৩০/১১/১৭	৩০/১২/১৭	৩০/০৭/২০১৭ তারিখের মধ্যে চালু করা হয়েছে।
		[৪.৭] অফিস ভবন স্থানান্তর	[৪.৭.১] স্থানান্তরকৃত	তারিখ	১	৩০/০৭/১৭	৩০/০৮/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/১০/১৭	৩০/১১/১৭	৩০/১২/১৭	৩০/০৭/২০১৭ তারিখের মধ্যে স্থানান্তর করা হয়েছে।
		[৪.৮] নতুন অফিস ভবন সজ্জিতকরণ	[৪.৮.১] সজ্জিতকৃত	তারিখ	১	৩০/০৭/১৭	৩০/০৮/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/১০/১৭	৩০/১১/১৭	৩০/১২/১৭	৩০/০৭/২০১৭ তারিখের মধ্যে সজ্জিতকরণ করা হয়েছে।
		[৪.৯] সেবা সহজীকরণের বুকলেট প্রকাশ	[৪.৯.১] বুকলেট প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০/০৮/১৭	৩০/১০/১৭	৩০/১১/১৭	৩০/১২/১৭	৩০/০১/১৮	৩০/০৭/২০১৭ তারিখের মধ্যে বুকলেট প্রকাশ করা হয়েছে।	
[৪.১০] ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন	[৪.১০.১] স্থাপনকৃত	তারিখ	১	৩০/০৭/১৭	৩০/০৮/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/১০/১৭	৩০/১১/১৭	৩০/১২/১৭	৩০/০৭/২০১৭ তারিখের মধ্যে স্থাপন করা হয়েছে।		

**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**  
(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮					অগ্রগতি
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৯ এপ্রিল ২০১৭	২৩ এপ্রিল ২০১৭	২৫ এপ্রিল ২০১৭	২৬ এপ্রিল ২০১৭	২৭ এপ্রিল ২০১৭	১২ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয় দাখিল করা হয়েছে।
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন ২০১৭	১৮ জুন ২০১৭	১৯ জুন ২০১৭	২০ জুন ২০১৭	২১ জুন ২০১৭	১৮ জুন ২০১৭ ইং তারিখে মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই ২০১৭	১৮ জুলাই ২০১৭	১৯ জুলাই ২০১৭	২০ জুলাই ২০১৭	২৩ জুলাই ২০১৭	৩১/০৮/২০১৭ ইং তারিখে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-	এ পর্যন্ত ০১ টি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি ২০১৮	১৬ জানুয়ারি ২০১৮	১৮ জানুয়ারি ২০১৮	২১ জানুয়ারি ২০১৮	২২ জানুয়ারি ২০১৮	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮					অগ্রগতি
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০% কাজ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে।
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০% কাজ ইউনিকোডের মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে।
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	নির্ধারিত সময়ে পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন আদেশ জারি করা হচ্ছে।
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হচ্ছে।
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	নিয়মিতভাবে ই-মেইল, ফেসবুক পেইজ, টেলিফোন ও সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে।
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	--	--	৩০/০৮/২০১৭ তারিখের মধ্যে একটি অনলাইন সেবা (এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি ও সার্ভিস ডেলিভারী সেবাগ্রহীতাগণকে অবহিতকরণ) চালু করা হয়েছে।
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণ	কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	১৫ মার্চ ২০১৮	--	৩০/০৮/২০১৭ তারিখের মধ্যে একটি সেবা প্রক্রিয়া ( আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি) সহজীকরণ করা হয়েছে।
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি ২০১৮	১১ জানুয়ারি ২০১৮	১৮ জানুয়ারি ২০১৮	২৫ জানুয়ারি ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের তালিকার সফটকপি প্রস্তুত করা হয়েছে।
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেল্লিকোটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	--	--		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬					অগ্রগতি
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান আছে।
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	২৮ মার্চ ২০১৮	১৫ এপ্রিল ২০১৮	এ দপ্তরের কোন স্বাবর সম্পত্তি নাই।
		অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	২৮ মার্চ ২০১৮	১৫ এপ্রিল ২০১৮	অস্বাবর সম্পত্তি হালনাগাদের কার্যক্রম চলমান আছে।
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর ২০১৭	২৯ অক্টোবর ২০১৭	১৫ নভেম্বর ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	১৪ ডিসেম্বর ২০১৭	এ দপ্তরের কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে, যা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে এবং অনুলিপি বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	জনপ্রতি ১২ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৩ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	-	-	-	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হচ্ছে।
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	স্বপ্রণোদিত তথ্য নিয়মিতভাবে প্রকাশ করা হচ্ছে।
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর ২০১৭	২৯ অক্টোবর ২০১৭	১৫ নভেম্বর ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	১৪ ডিসেম্বর ২০১৭	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
[www.ccie.gov.bd](http://www.ccie.gov.bd)

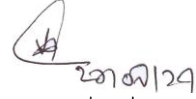
নং-২৬.০৩.০০০০.০০৩.৯৮.০০৫.১৭-১২৫২

তারিখঃ ০৬ আশ্বিন ১৪২৪  
২১ সেপ্টেম্বর ২০১৭

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।  
সূত্রঃ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-নং-২৬.০০.০০০০.০৯৬.৯৩.০২৯.১৭-১৬৭, তারিখঃ ১৭/০৯/২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের প্রেক্ষিতে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৭-২০১৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ রেজাউল ইসলাম)

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

[ac3.ho@ccie.gov.bd](mailto:ac3.ho@ccie.gov.bd)

ফোন-৯৫৫০২৮৯

সচিব মহোদয়,  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়,  
ঢাকা-১০০০।  
(দৃ আঃ জনাব সাহানা, উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা)