

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকার ২০১৭ সালের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার তালিকাঃ

ক্রঃ নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	সময়কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুনগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১.	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	যে কোনো একটি সেবা (ই আর সি) সহজীকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ (পাইলট প্রজেক্ট)	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	মোঃ বোরহান উদ্দিন, সহকারি নিয়ন্ত্রক	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি) জারির সেবা সহজীকরণের ফলে রপ্তানিকারকগন দ্রুততম সময়ের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র পাবে।	সেবা সহজীকরণের ফলে জারীকৃত ERC এর সংখ্যা
০২.	ই-সেবা চালুকরণ	Smart Office Management System এর আওতায় SMS এর মাধ্যমে সেবা কার্যক্রম (পাইলট প্রজেক্ট)	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	মোঃ জিয়াউর রহমান, সহকারি নিয়ন্ত্রক	অফিসে ডিজিট সংখ্যা কমে যাওয়ায় অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	SMS সংখ্যা
০৩.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	Online Licensing Module (OLM) System এর আওতায় Online ভিত্তিক সেবা কার্যক্রম চালুকরণ	০১/০১/২০১৬	৩১/০৫/২০১৭	মোহাম্মদ মাহামুদুল হক, সহকারি নিয়ন্ত্রক	গ্রাহকগন অত্র দপ্তরে না এসে ঘরে বসে অনলাইনে আমদানি-রপ্তানি নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পাদন করতে পারবে।	Online এ আমদানি-রপ্তানি নিবন্ধন সংখ্যা
০৪.	উদ্ভাবন-সহায়ক পরিবেশ তৈরী	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং বাস্তবায়নযোগ্য ধারণা নির্বাচন	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারি নিয়ন্ত্রক	নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত হলে জনগনের সেবা সহজ থেকে সহজতর হবে	উদ্ভাবনী ধারণার সংখ্যা
০৫.	ই-ফাইলিং কার্যক্রম	দপ্তরের সকল নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা এবং পেপারলেস অফিস বাস্তবায়ন করা	০১/১১/২০১৬	২৮/০২/২০১৭	মোহাম্মদ মাহামুদুল হক, সহকারি নিয়ন্ত্রক	ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তিত হলে দ্রুত ফাইল নিষ্পত্তি হবে, কাজের গতিশীলতা আসবে এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	ই-ফাইলিং কার্যক্রম প্রবর্তন করার পর ফাইল নিষ্পত্তির সংখ্যা

(স্বাক্ষর)